

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

HET REIZEND STAMCAFÉ

1. Algemeen

Artikel 1

Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen alsmede de verdere inrichting en alle werkzaamheden der vereniging,

2. Lidmaatschap

Artikel 2

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating, door het bestuur genomen, op grond van een ontvangen schriftelijke aanmelding, telefonische aanmelding of aanmelding via e-mail. De aanmelding bevat de volgende informatie: naam, adres, geboortedatum, indien mogelijk een e-mail adres en, indien de leeftijd van achttien jaar niet is bereikt, toestemming van ouders/verzorgers.

Artikel 3.

- 1) Het lidmaatschap eindigt door:
 - a) Opzeggen
 - b) Overlijden
 - c) Royement wegens wanbetaling
 - d) Royement wegens wangedrag
- 2) Opzegging dient tenminste één maand voor het einde van het verenigingsjaar schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het lidmaatschap eindigt tegelijk met de beëindiging van het verenigingsjaar waarin het werd opgezegd.
- 3) Royement wegens het niet nakomen van financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats indien de betrokkene na twee aanmaningen, schriftelijk of via e-mail tot betaling in gebreke is gebleven het verschuldigde te voldoen.
- 4) Royement wegens wangedrag, zowel in als buiten de vereniging, geschiedt door het bestuur na een gesprek tussen vertegenwoordigers van het bestuur en het betreffende lid.
- 5) Een lid dat is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend, hij of zij is evenwel gehouden alle ingegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.

3. Het bestuur

Artikel 4.

- 1) Het bestuur bestaat uit tenminste twee stemgerechtigde leden, n.l. Een voorzitter en een penningmeester
- 2) De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering in functie gekozen. De bestuursleden moeten tenminste de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.

- 3) De leden van het bestuur worden voor de tijd van twee jaar gekozen. In de even jaren treedt de helft van het aantal leden min één af en in de oneven jaren de overige leden, een en ander volgens een door het bestuur op te maken rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.
- 4) De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of door andere oorzaken wordt bij bestuursbesluit geregeld.

Artikel 5.

- 1) Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
- 2) Voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur vertegenwoordigt de vereniging, zowel in als buiten rechten en neemt alle beslissingen, welke niet tot een bestuursvergadering uitgesteld kunnen worden.
- 1) De bestuursleden zijn belast met één van de volgende onderdelen:
 - a. Redactie Gazet
 - b. PR werk
 - c. Organisatie Moeskroendag
 - d. Andere activiteiten
- 3) Het bestuur wordt, voor zover nodig, in zijn taak bijgestaan door enkele commissies. De bestuursleden treden bij de vervulling van de hen toegewezen taak bij voorkeur op als voorzitters van de overeenkomstige commissies.

4. Voorzitter

Artikel 6.

- 1) De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- 2) Hij leidt de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen, indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze te doen hervatten indien 1/3 van de ter algemene vergadering aanwezige leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
- 3) De voorzitter kan alle vergaderingen van de commissies, - met uitzondering van de financiële commissie – bijwonen: hij heeft op deze vergaderingen een adviserende stem.

5. Secretaris

Artikel 7.

- 1) De secretaris voert de administratie van de vereniging, voorzover deze niet aan anderen is opgedragen
- 2) Hij is belast met:
 - a) Het bijhouden van het ledenregister
 - b) Het notuleren van de vergaderingen
 - c) Het voeren van de correspondentie, waar hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden.
 - d) De samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht.
 - e) Het beheer van het verenigingsarchief.

6. Penningmeester

Artikel 8.

- 1) De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen der vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in art. 5 sub 1 bij het bestuur.
- 2) Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen en kan hierin worden bijgestaan door een contributie administrateur. Voorts draagt hij zorg voor de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
- 3) Betalingen uit de verenigingskas worden door hem niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
- 4) Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door hem belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
- 5) Hij brengt in de algemene vergadering verslag uit over zijn beheer, tevens dient hij een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.
- 6) De penningmeester wordt voor zijn beheer gedetacheerd bij besluit van de algemene vergadering.
- 7) Hij is gehouden de kascommissie inzage te geven van de kas en administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter zake van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor hem jegens het bestuur, dat hem te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

7. PR-functionaris

Artikel 9.

- 3) De PR-functionaris is belast met de communicatie tussen de vereniging en media.
- 4) Hij draagt zorg voor het informeren van de media over de band Pater Moeskroen en zijn activiteiten.
- 5) De PR-functionaris heeft de verantwoordelijkheid voor de goedkeuring van het gehele bestuur betreffende uitgaande persberichten.

8. Commissies

Artikel 10.

- 1) De permanente commissies zijn:
 - a) Kascommissie
 - b) Redactie commissie
 - c) Evenementencommissie
 - d) Mediacommissie
- 2) De commissies worden door de algemene vergadering voor de tijd van een jaar gekozen, aftredende leden zijn terstond herkiesbaar.
- 3) De commissies staan, elk op het haar toegewezen werkterrein, het bestuur bij in de vervulling van zijn taak.
- 4) In de commissies genoemd onder b c en d van het eerste lid van dit artikel kan een bestuurslid zitting hebben, deze treedt dan bij voorkeur op als voorzitter van de betreffende commissie.
- 5) Het bestuur is gehouden de commissieleden in de tijd voorafgaande aan hun benoeming de doelstelling en functieomschrijving van de betreffende commissie ter inzage aan te bieden.

9. Kascommissie

Artikel 10

- 1) De kascommissie bestaat uit drie stemgerechtigde leden. Leden van het bestuur mogen geen deel uitmaken van deze commissie. De kascommissie wordt aangesteld voor de duur van de jaarlijkse ledenvergadering.
- 2) De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft te allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
- 3) Zij is verplicht deze controle tenminste éénmaal per jaar uit te voeren vóór de jaarlijks te houden algemene vergadering, en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en – indien de controle hiertoe aanleiding geeft – de vergadering voor te stellen de penningmeester voor zijn beheer in het betreffende verenigingsjaar décharge te verlenen.
- 4) De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen tav. het financiële beleid.

10. Redactie Commissie

Artikel 11

- 1) De redactiecommissie bestaat uit tenminste 3 stemgerechtigde leden
- 2) Deze zijn verantwoordelijk voor de inhoud en het 4 x per jaar verschijnen en verspreiden van de 'Moeskroengazet'.
- 3) De commissie kan zich bij de vervulling van haar taak laten bijstaan door deskundigen.

11. Vergaderingen

Artikel 12

- 1) De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats op een dag in het najaar en gekoppeld aan de moeskroendag. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgesteld.
- 2) Tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering worden de leden schriftelijk via de Gazet of door de secretaris opgeroepen: de oproeping vermeldt de plaats, het tijdstip van de vergadering en de te behandelen onderwerpen (agenda)
- 3) De agenda moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
 - a. Het jaarverslag van de secretaris
 - b. Het financiële verslag van de penningmeester
 - c. Het verslag van de financiële commissie
 - d. De verkiezing van de leden van het bestuur en de commissies
 - e. De begroting voor het komende verenigingsjaar
- 4) De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt.
- 5) Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping de kandidaat.
- 6) Tegenkandidaten kunnen door tenminste 5 leden worden gesteld, mits deze hiervan vóór de vergadering kennis geven aan de secretaris.
- 7) Vragen op financieel gebied betreffende de jaarstukken en begroting dienen schriftelijk voor aanvang van de vergadering bij de penningmeester te zijn.

Artikel 13.

- 1) Behalve de verplichte jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur een buitengewone algemene vergadering belegd:
 - a. In geval het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht;
 - b. Opverzoek van tenminste 1/5 deel van de stemgerechtigde leden.
- 2) Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk en met redenen omkleed bij het verenigingsbestuur worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen drie weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden.
- 3) Het in artikel 13 sub 2 bepaalde, is mede van toepassing op een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 14.

- 1) Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a. Telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
 - b. Op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
- 2) Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

12. Stemmingen

Artikel 15.

- 1) Stemgerechtigd zijn Leden¹ die op de dag van de vergadering de leeftijd van tenminste 16 jaar hebben
- 2) Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
- 3) Het stemmen over personen geschiedt schriftelijk, over zaken als regel mondeling door ter vergadering aanwezige stemgerechtigden, die de presentielijst hebben getekend.
- 4) De voorzitter wijst drie meerderjarige leden aan, die de commissie van stemopneming vormen.
- 5) De commissie voor stemopneming beslist over de geldigheid van een stembriefje.
 - a) Niet geldig zijn de stembriefjes welke:
 - b) Blanco zijn,
 - c) Een persoon niet duidelijk aanwijzen,
 - d) Ondertekend zijn,
 - e) Opzettelijk aan andere stembriefjes zijn vastgehecht,
 - f) Andere namen vermelden dan de als kandidaat gestelde personen,
 - g) Niet het juiste aantal namen noemen.
- 6) Bij staking van stemmen over zaken beslist het bestuur.
 - a. Bij staking van stemmen over de benoeming van personen vindt herstemming plaats over de betreffende kandidaten.
 - b. Indien ook dan nog de stemmen staken, moet een nieuwe stemming plaats vinden over de beschikbare kandidaten.

¹ Leden, leden zonder gazet en ereleden die hun contributieverplichting hebben voldaan
Huishoudelijk reglement van "Het Reizend Stamcafé", de officiële fanclub van Pater Moeskroen

- 7) Indien na stemming de gekozene voor de benoeming bedankt, moet een nieuwe stemming plaatsvinden over de beschikbare kandidaten.

13. Geldmiddelen

Artikel 17

- 1) De ledencontributies wordt jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur vastgesteld.
- 2) De contributie dient door de leden jaarlijks voor het nieuwe verenigingsjaar te worden voldaan.
- 4) Bij ereleden kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.
- 1) De bestuursleden zijn gehouden ieder lid de statuten en het huishoudelijk reglement ter inzage aan te bieden.

14. Door het bestuur opgelegde maatregelen

Artikel 18

- 1) Het bestuur is bevoegd om een lid voor ten hoogste één jaar in de uitoefening van zijn rechten te schorsen.
- 2) Als redenen voor schorsing komen slechts in aanmerking wangedrag tijdens bijeenkomsten, het in diskrediet brengen van de vereniging, het in diskrediet brengen van de band Pater Moeskroen alsmede het niet nakomen van geldelijke verplichtingen in de zin van artikel 3.
- 3) De termijn van schorsing wordt in het schorsingsbesluit vermeld. Alle schorsingen welke bij het houden van de jaarlijkse algemene vergadering nog lopen, vervallen alsdan van rechtswege tenzij op de algemene vergadering de schorsing verlengd.

15. Slotbepalingen

Artikel 19

- 1) In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
- 2) Ieder lid wordt geacht de bepalingen der statuten en van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
- 3) Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene vergadering worden behandeld. Het behoeft om te worden aangenomen een meerderheid van tenminste 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

16. Vaststelling

Aldus gewijzigd in de ledenvergadering van 29 oktober 2005 te Leersum

Het bestuur:

Voorzitter

Naam:

Handtekening:

Secretaris

Naam:

Handtekening:

Penningmeester

Naam:

Handtekening:

Vice-voorzitter

Naam:

Handtekening:

Vice-secretaris

Naam:

Handtekening:

PR-functionaris/vice-penningmeester

Naam:

Handtekening:

17. Inhoudsopgave

1.	ALGEMEEN	I
2.	LIDMAATSCHAP	I
3.	HET BESTUUR	I
4.	VOORZITTER	II
5.	SECRETARIS	II
6.	PENNINGMEESTER	III
7.	PR-FUNCTIONARIS	III
8.	COMMISSIES	III
9.	KASCOMMISSIE	IV
10.	REDACTIE COMMISSIE	IV
11.	VERGADERINGEN	IV
12.	STEMMINGEN	V
13.	GELDMIDDELEN	VI
14.	DOOR HET BESTUUR OPGELEGDE MAATREGELEN	VI
15.	SLOTBEPALINGEN	VI
16.	VASTSTELLING	VI
17.	INHOUDSOPGAVE	VIII